|  |  |
| --- | --- |
| 1. **REKISTERIN NIMI**
 | Henkilöstön koronarokotusrekisteri |
| 1. **REKISTERINPITÄJÄ**
 | **Nimi** Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri |
| **Käyntiosoite**Kajaanintie 50 90220 Oulu |
| **Postiosoite**PL 10 90029 OYS |
| **Puhelinvaihde**08 315 2011 |
| 1. **VASTUUHENKILÖ**
 | Terhi Nevala,vs.johtajaylilääkäri puh:0403527257 |
| 1. **YHTEYSHENKILÖ**
 | rokotuskoordinaattori puh: 0509117589 |
| 1. **TIETOSUOJAVASTAAVA**
 | PPSHP Tietosuojavastaava, tietosuoja@ppshp.fi08-315 2011 (vaihde) |
| 1. **KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE**
 | Erillinen, henkilöstön ja opiskelijoiden terveystietoja koskeva sähköinen, käyttörajoitettu rekisteri, jonka ylläpitämiseen ja käsittelyyn työnantajalla on tartuntatautilaista tuleva velvoite henkilöstön koronarokotussuojaa koskien. Toiminnan tarkoituksena on potilaiden suojaaminen covid-19-taudilta.Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1. c (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) sekä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen osalta 9 art. 1. i (käsittely on tarpeen kansanterveyteen liittyvän yleisen edun vuoksi). |
| 1. **TIETOSISÄLTÖ**
 | Rekisteri koostuu seuraavista tiedoista:* nimi
* ammattinimike
* tieto koronarokotesuojasta ja voimassaolosta,
* tieto sairastetusta koronataudista tai
* tieto siitä, että henkilöllä on lääketieteellinen syy olla ottamatta rokote ja
* koronarokotetodistus
 |
| 1. **TIETOLÄHTEET**
 | Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään. |
| 1. **TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN**
 | Kerätyt tiedot säilytetään erillään muista henkilöstön henkilötiedoista. Käyttöoikeudet sähköisessä muodossa oleviin henkilötietoihin on vain rokotussuojan todentamisen prosessiin osallistuvilla, työnantajan nimeämillä henkilöillä. Sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat suojatuissa kansioissa salasanasuojatuissa tiedostoissa, ja tietojen käytöstä kertyy lokitietoa. Paperidokumentit säilytetään lukitussa paikassa, johon on pääsy vain rokotussuojan todentamisen prosessiin osallistuvilla, työnantajan nimeämillä henkilöillä. |
| 1. **TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT**
 | Tietoja ei luovuteta muille tahoille. |
| 1. **TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA**
 | Tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta henkilön rokotussuojan arvioinnista**.** |
| 1. **TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**
 | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 1. **REKISTERÖIDYN OIKEUDET**
 | Rekisteröidyllä on seuraavat tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:* oikeus saada pääsy omiin tietoihin,
* oikeus tietojen oikaisemiseen,
* oikeus käsittelyn rajoittamiseen,
* henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus
* oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.

Henkilö voi pyytää tietojen tarkistamista tai oikaisemista PPSHP:n Internet-sivulla olevalla lomakkeella <https://www.ppshp.fi/Sairaanhoitopiiri/tietosuoja/Sivut/default.aspx> tai vapaamuotoisella pyynnöllä. Muiden oikeuksien toteuttamisen osalta henkilö voi olla yhteydessä yhteyshenkilöön (rokotuskoordinaattori).Rekisteröidyllä on myös oikeus saada tieto henkilötietoihin kohdistuvasta tietoturvaloukkauksesta silloin, kun loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.Valvontaviranomaisen yhteystiedot: * Tietosuojavaltuutetun toimisto
* Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki.
* Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki.
* Puh. 029 56 66700.
* Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.

  |
| 1. **SELOSTEEN LAATIMISAIKA**
 | 31.1.2022 |